

Zarządzenie Nr 61/2019  
Wójta Gminy Łąck  
z dnia 19 czerwca 2019r.

w sprawie : ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku

Na podstawie art.16 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz.1983 oraz , art. 30 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz.506) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury , zarządza co następuję:

**§1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku.

**§2**

1. Treść ogłoszenia , określającego wymagania kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łącku, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łącku oraz Gminnym Ośrodku Kultury w Łącku i w dwóch dziennikach regionalnych.
3. Formalnym kryterium wyborów kandydata jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

**§3**

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuję organizator odrębnym zarządzeniem.

**§4**

Tryb przeprowadzania konkursu określa regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku, stanowiący załącznik nr 2.

**§5**

Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia organizator – Wójt Gminy Łąck.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Zbigniew Białecki

## **Wójt Gminy Łąck ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku**

**Wymiar etatu :** 1/2 etatu

**Miejsce pracy:** Gminny Ośrodek Kultury w Łącku, ul. Warszawska 39, 09-520 Łąck  
Gminny Ośrodek Kultury – Filia w Grabinie, ul. Łącka 3, 09-520 Łąck

### **I.Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe
2. Co najmniej 5 letni staż pracy w instytucji kultury
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku ,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

### **II.Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw o samorządzie gminnym, prawo o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych
2. Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Znajomość języków obcych;
5. Biegła obsługa komputera
6. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność , wysoka kultura osobista.

### **III.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Realizacja Statutu Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Udział w tworzeniu oraz kontrola budżetu Gminnego Ośrodka Kultury(współpraca z księgowością)
3. Dbanie o prawidłowy przebieg dokumentacji finansowo- księkowej.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. obiektów GOK- u
5. Regularna dbałość o wygląd wewnętrzny i zewnętrzny obiektu.
6. Bieżące dbanie o prawidłowe funkcjonowanie urządzeń obiektu.
7. Współpraca z dyrektorami szkół i placówek oświatowo- wychowawczych
8. Prowadzenie wielokierunkowej działalności służącej upowszechnianiu kultury na terenie Gminy Łąck oraz Gmin i Miast Partnerskich(z tym również zagranicą)
9. Organizowanie uroczystości i imprez kulturalnych o charakterze gminnym

- i ponadgminnym.(z tym również Gmin i Miast Partnerskich w Polsce i zagranicą)
10. Organizowanie wystaw artystycznych.
  11. Prowadzenie nauki gry na instrumentach – nadzór nad instruktorami prowadzącymi zajęcia.
  12. Prowadzenie nauki tańca i śpiewu. - – nadzór nad instruktorami prowadzącymi zajęcia.
  13. Przygotowywanie i realizacja harmonogramów pracy kół, zespołów i sekcji zainteresowań dla dzieci i młodzieży.
  14. Organizowanie aktywnego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych – organizacja zorganizowanego wypoczynku w okresie wakacji i ferii zimowych.
  15. Opracowywanie i realizacja kalendarza imprez GOK.
  16. Kierowanie personelem Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku, tworzenie harmonogramów pracy personelu oraz kontrola ich realizacji.
  17. Współpraca z księgowością przy sporządzaniu sprawozdań statystycznych dot. funkcjonowania GOK.
  18. Dbanie o bezpieczeństwo osób i bezpieczeństwo mienia osób korzystających z obiektu tj. w Gminnym Ośrodku Kultury w Łącku i Fili Gminnego Ośrodka Kultury w Grabinie.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie
- 4) kopie dyplomów ukończenia studiów
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,(zaświadczenia , certyfikaty)
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie kandydata stwierdzające , iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Łącku
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne.
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji:

*„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Łąck na potrzeby przeprowadzenia procedury konkursowych na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”*

- 9) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku (organizacyjno- finansowa)

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie **Urzędu Gminy w Łącku w sekretariacie – pok. nr 3** lub przesać pocztą w terminie do **dnia 28 czerwca 2019r.** do godziny **15<sup>00</sup>** pod adres:

**Urząd Gminy w Łącku**

**ul. Gostynińska 2 , 09-520 Łąck**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem :

**„ Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Łącku”**

**Wójt Gminy Łąck zastrzega sobie prawo unieważnienia lub nie rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.**

**Oferty nie kompletne i złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem” informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Łącku, w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Wójt Gminy Łąck, ul. Gostynińska 2, tel. (24) 384-14-00, e-mail: sekretariat@gminalack.pl
- 2) Miejscem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest:  
09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2
- 3) W Urzędzie Gminy w Łącku powołany został Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się:
  - a. 09-520 Łąck, ul. Gostynińska 2 pok. 16,
  - b. tel. (24) 384-14-12,
  - c. e-mail: m.pulkownik@gminalack.pl.
- 4) Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzania rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 5) Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz 3 miesiące po jej zakończeniu zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru. Następnie, w przypadku gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat. Po upływie tego okresu i uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana
- 6) Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
- 7) Przysługuje Pani/ Panu prawo do wglądu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
- 8) Może Pani/ Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
- 9) Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

**WÓJT**  
Zbigniew Butecki

## **Regulamin Konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gminie Łąck**

### **§ 1.**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta w formie zarządzenia.
2. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata - podczas rozpatrywania jego kandydatury: członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest, co najmniej 2/3 jej składu

### **§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na członków komisji, oraz kandydatów, którzy złożyli ofertę, przed terminem posiedzenia.
3. W pierwszym etapie członkowie komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ofert złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.
7. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania GOK oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

### **§ 3.**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokołantem jest sekretarz komisji.

### **§ 4.**

O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Łąck i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

**§ 5.**

Wójt Gminy Łąck unieważnia konkurs na dyrektora GOK w Gminie Łąck i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1. nieuzasadnionego odrzucenia oferty
2. przeprowadzenia poprzez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków.
3. innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu

**§ 6.**

Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

**§ 7.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

**WÓJT**  
Zbigniew Białecki